

Утверждены  
Распоряжением Председателя  
Конституционного Суда Республики  
Северная Осетия-Алания  
от 20.02.2016 г. № 2-ОД

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей по должностям  
государственной гражданской службы в Аппарате Конституционного  
Суда Республики Северная Осетия-Алания**

**I. Базовые квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Аппарате Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания**

Базовые квалификационные требования – общие требования к уровню профессионального образования, продолжительности стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), правовым знаниям, включая Конституцию Российской Федерации, законодательство о гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции, знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства, в области информационно-коммуникационных технологий, отражающие минимальный уровень квалификационных требований, соответствие которому необходимо для замещения должностей гражданской службы.

Базовые квалификационные требования подразделяются на следующие виды квалификационных требований:

требования к уровню профессионального образования;

требования к продолжительности стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки вне зависимости от направления деятельности;

требования к знаниям и навыкам:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота;

- требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;

требования к профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям.

## 1.1 Требования к уровню профессионального образования

Согласно части 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования, к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы – наличие среднего профессионального образования.

Минимальный уровень профессионального образования, наличие которого необходимо кандидату, претендующему на замещение должности гражданской службы конкретной категории и группы, или гражданскому служащему для поступления на гражданскую службу или замещения указанной должности в Аппарате Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания (далее – Аппарат Суда), приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория и группа должностей гражданской службы	Уровень профессионального образования
- категория «руководители» высшей и главной групп должностей гражданской службы; - категория «помощники (советники)» высшей группы должностей гражданской службы; - категория «специалисты» ведущей группы должностей	высшее образование – специалитет, магистратура
- категория «специалисты» старшей группы должностей; - категория «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей	высшее образование – бакалавриат
- категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей	среднее профессиональное образование

## **1.2 Требования к продолжительности стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки вне зависимости от направления деятельности**

Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для гражданских служащих субъектов Российской Федерации устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.2005 № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Закон № 75-РЗ) к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки установлены следующие требования:

1) для высшей группы должностей гражданской службы – не менее шести лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главной группы должностей гражданской службы – не менее четырех лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущей группы должностей гражданской службы – не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) для старшей и младшей групп должностей гражданской службы – без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания – не менее одного года стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.

## **1.3 Требования к знаниям и навыкам**

Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к:

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниям основ делопроизводства и документооборота;

- знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота, требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий устанавливаются вне зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы.

Требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

### *1.3.1 Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка):*

- знание основных правил орфографии и пунктуации;

- знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка;

- знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;

- владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;

- владение навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилевой и жанровой принадлежности;

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

- умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам.

### *1.3.2. Требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции (таблица 2).*