

Знания	Уровень требований	
	Категория «обеспечивающие специалисты»	Категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»
КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
1. Основы конституционного строя Российской Федерации		
Принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации		
Сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации		
Правовой статус гражданина Российской Федерации		
Структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации		
Конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации		
Российская Федерация как светское государство		
Российская Федерация как социальное государство		
Виды и защита форм собственности в Российской Федерации		
Отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов		
Сущность и гарантии идеологического и политического многообразия		
Юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства		

Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений		
Роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе		
2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина		
Виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами.		
Случаи ограничения прав и свобод гражданина		
Обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность)		
Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление политического убежища		
Возможность установления смертной казни в Российской Федерации		
3. Федеративное устройство Российской Федерации		
Виды субъектов Российской Федерации		
Государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка		
Нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации		
Система исполнительной власти в Российской Федерации		
Денежная единица Российской Федерации		
Вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы,		

федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов		
Участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях		
4. Президент Российской Федерации		
Конституционный статус Президента Российской Федерации		
Порядок избрания Президента Российской Федерации		
Нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации		
Основные функции и полномочия Президента Российской Федерации		
5. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации		
Конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания		
Орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы		
Структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации		
Предметы ведения Государственной Думы		
Предметы ведения Совета Федерации		
Источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности		
6. Правительство Российской Федерации		
Состав Правительства Российской Федерации		
Орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации)		
Орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации		

Федерации		
Орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации		
Случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации полномочий		
Функции и полномочия Правительства Российской Федерации		
Нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации		
7. Судебная власть		
Виды судопроизводства в Российской Федерации		
Конституционный статус судьи Российской Федерации		
Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации		
Полномочия Верховного Суда Российской Федерации		
Полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации		
8. Местное самоуправление		
Сущность местного самоуправления в Российской Федерации		
Способы осуществления местного самоуправления		
Полномочия органов местного самоуправления		
9. Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации		
Право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации		
Органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации		
Положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членом Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, а также принятия решения		

Конституционного Собрания о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации		
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ		
1. Общие положения о государственной службе		
Понятие государственной службы		
Виды государственной службы		
Виды должностей на государственной службе		
Порядок формирования кадрового резерва на государственной службе		
1. Общие положения о государственной гражданской службе		
Определение понятия государственная гражданская служба, виды государственной гражданской службы		
Принципы государственной гражданской службы		
Структура законодательства о государственной гражданской службе		
Различие понятий государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации и государственного гражданского служащего Российской Федерации		
2. Положения о должностях государственной гражданской службы		
Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы		
Классификация должностей государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы		
3. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего		
Определение понятия государственного гражданского служащего		
Основные права и обязанности государственного гражданского служащего		
Ограничения и запреты, связанные с государственной		

гражданской службой		
Основные государственные гарантии государственного гражданского служащего		
Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего		
Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования		
Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия не предоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений		
4. Поступление на государственную гражданскую службу		
Граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу		
Порядок поступления на государственную гражданскую службу		
Понятие, стороны, содержание и форма и срок действия служебного контракта		
5. Прохождение государственной гражданской службы		
Порядок внесения изменений в служебный контракт		
Порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего		
Понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих		
Понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена		
6. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе		
Понятия служебной дисциплины		

на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа		
Понятие и виды дисциплинарных взысканий		
Понятие и порядок проведения служебной проверки		
7. Служебное время и время отдыха		
Понятия служебного времени и времени отдыха		
Нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе		
Понятие ненормированного служебного дня, должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности		
8. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы		
Понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования		
Понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность		
Понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе, должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация		
9. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе		
Правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской		

службе		
10. Рассмотрение индивидуальных служебных споров		
Понятие и порядок рассмотрения индивидуального служебного спора		
Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров		
ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ		
Понятие коррупции		
Основные принципы противодействия коррупции		
Меры по профилактике коррупции		
Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции		
Обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
Ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора		
Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения		
Ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения		
Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов		

В целом требования к правовым знаниям включают следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституция Республики Северная Осетия-Алания;

Конституционный закон Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2001 г. № 17-РЗ «О Конституционном Суде Республики Северная Осетия-Алания»;

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 г. № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания»;

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2009 г. № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания».

1.3.3 Требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота.

Порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части:

требований к письменным обращениям граждан;

порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан;

особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде;

правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

Основы работы с документом, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части:

состава реквизитов документов;

требований к оформлению реквизитов документов;

видов бланков документов;

требований к бланкам документов.

Основные положения Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроеизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений

основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела.

1.3.4 Требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):

знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

Знания и навыки применения ПК:

знание основных команд при применении ПК;

знание основных принципов работы с рабочим столом;

знание принципов организации файловой структуры;

навыки создания, перемещения и удаления файлов;

навыки печати электронных документов.

Знания и навыки работы с офисными программами:

навыки по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста;

навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.

Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации.

1.4 Требования к профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям

Профессиональные качества – проявляемые в поведении гражданского служащего характеристики, отражающие единство его стремлений, способностей, знаний, навыков, умений и личностных качеств, необходимых

для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

Личностные качества – индивидуальные особенности личности, отражающие жизненные ценности и установки индивидуума, тип темперамента, мотивацию и личные цели, динамические свойства нервной системы. Совокупность личностных качеств гражданского служащего проявляется в профессиональной служебной деятельности через профессиональные качества.

Указанные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения включают:

общие профессиональные качества – профессиональные качества, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы всех категорий и групп;

прикладные профессиональные качества – профессиональные качества, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей в зависимости от функциональной специфики исполняемых должностных обязанностей по должностям гражданской службы;

управленческие профессиональные качества – профессиональные качества, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иным должностям, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).

Профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения определяются исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей по определенной должности вне зависимости от направлений деятельности и специализаций по направлениям деятельности.

Категории и группы должностей гражданской службы	Группы профессиональных навыков	Профессиональные навыки
1. Все категории и группы должностей государственной гражданской службы	Общие профессиональные навыки	– навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; – навыки выявления происходящих изменений

Категории и группы должностей гражданской службы	Группы профессиональных навыков	Профессиональные навыки
		<p>и потребности в развитии в целях повышения результативности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыки невербального общения.
	<p>Прикладные профессиональные навыки (устанавливаются в зависимости специфики профессиональной служебной деятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); – навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); – навыки работы с большим объемом информации; – навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; – навык владения методикой системного анализа; – навык владения методикой контент-анализа; – навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; – навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии,

Категории и группы должностей гражданской службы	Группы профессиональных навыков	Профессиональные навыки
		<p>происходящих изменений в целях повышения результативности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; – навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; – навыки разрешения конфликтных ситуаций; – навык использования разнообразных тактик речевого обращения; – навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.
<p>2. Должности государственной гражданской службы категорий «руководители» высшей и главной групп должностей, а также иных должностей, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и</p>	<p>Управленческие профессиональные навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; – навык целеполагания; – навыки формирования прогностических моделей; – навык выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; – навыки ораторского

Категории и группы должностей гражданской службы	Группы профессиональных навыков	Профессиональные навыки
<p>деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).</p>		<p>искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; – навык составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; – навык планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); – навык кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; – навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом установленных сроков; – навыки контроля над эффективным

Категории и группы должностей гражданской службы	Группы профессиональных навыков	Профессиональные навыки
		использованием всех ресурсов; – навык передачи знаний и умений, развития способностей подчиненных.