

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРЕТЕНДАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ПО КАТЕГОРИЯМ И ГРУППАМ**

Направление профессиональной служебной деятельности:

Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:

Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение

Наименование государственного органа:

Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»:

	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7.
III. Требования к профессиональным навыкам	Контроль за качеством выполнения ремонтных работ и рациональным расходованием материалов, средств, выделяемых для хозяйственных целей.

<i><u>Категория «руководители» главной группы должностей</u></i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).
II. Требования к профессиональным знаниям	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам	Контроль за качеством выполнения ремонтных работ и рациональным расходованием материалов, средств, выделяемых для хозяйственных целей.

<i><u>Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей</u></i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7.
III. Требования к профессиональным навыкам		Контроль за качеством выполнения ремонтных работ и рациональным расходованием материалов, средств, выделяемых для хозяйственных целей.

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.

		<p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи. Сопровождение и мониторинг оказания эксплуатационных услуг систем энергоснабжения, отопления, водоснабжения, инженерных сетей. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей. Ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов.</p>

<p><u>Категория «специалисты» старшей группы должностей</u> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)</p>		
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>		<p>Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).</p>
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность</p>

		государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7.
III. Требования к профессиональным навыкам		Техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи. Сопровождение и мониторинг оказания эксплуатационных услуг систем энергоснабжения, отопления, водоснабжения, инженерных сетей. Ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов.

Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.

	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 1.3., 1.5., 1.7.
III. Требования к профессиональным навыкам		Техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей</i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 1.3., 1.5., 1.7.

III. Требования к профессиональным навыкам	Техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи.
---	---

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).	
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 1.3., 1.5., 1.7.
III. Требования к профессиональным навыкам	Техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи.	

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)	
---	--

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).	
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.29., 0.33. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 1.3., 1.5., 1.7.
III. Требования к профессиональным навыкам	Техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи.	

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Документационное обеспечение, ведение баз данных общего назначения в государственных органах, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»¹.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Юриспруденция»².</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>

¹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

² Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p align="center">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.25., 0.27., 0.34. 2.1., 2.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p align="center">2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.</p>
<p align="center">III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Контроль за ведением делопроизводства в структурных подразделениях, формированием архива и использованием архивных документов, организация взаимодействия с Архивной службой РСО-Алания.</p>	

Категория «руководители» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция»,</p>
---	--

	<p>укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»³.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Юриспруденция»⁴.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.25., 0.27., 0.34. 2.1., 2.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности</p>

³ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		государственного органа»: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Контроль за ведением делопроизводства в структурных подразделениях, формированием архива и использованием архивных документов, организация взаимодействия с Архивной службой РСО-Алания.

<i>Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁵.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Юриспруденция»⁶.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным	1. Профессиональные знания в области	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по

⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

знаниям	законодательства Российской Федерации	<p>направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.25., 0.27., 0.34. 2.1., 2.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Контроль за ведением делопроизводства в структурных подразделениях, формированием архива и использованием архивных документов, организация взаимодействия с Архивной службой РСО-Алания.</p>

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁷.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Юриспруденция»⁸.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.27., 0.34. 2.1., 2.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>

⁷ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁸ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Прием, учет, обработка и регистрация входящей и исходящей корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

<i>Категория «специалисты» старшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.27., 0.34.

⁹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		2.1., 2.2. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Прием, учет, обработка и регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»¹⁰.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
---	---

¹⁰ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.27., 0.34. 2.1., 2.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Прием, учет, обработка и регистрация входящей и исходящей корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.</p>

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция»,
---	---

	<p>укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»¹¹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.27., 0.34. 2.1., 2.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Прием, учет, обработка и регистрация входящей и исходящей корреспонденции.</p>	

¹¹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»¹², «История и архивоведение»¹³.</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.27., 0.34. 2.1., 2.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам	<p>Прием, учет, обработка и регистрация входящей и исходящей корреспонденции.</p>	

¹² В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

¹³ В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»¹⁴, «История и архивоведение»¹⁵.</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.11., 0.13., 0.27., 0.34. 2.1., 2.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.</p>

¹⁴ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

¹⁵ В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

III. Требования к профессиональным навыкам

Прием, учет, обработка и регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Информационное обеспечение

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

Категория «руководители» высшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность» направления подготовки «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы»¹⁶.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Социология», «Экономическая теория», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Юриспруденция», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое</p>
--	---

¹⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	<p>обеспечение и администрирование информационных систем», укрупненной группы специальностей «Информационная безопасность»¹⁷.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.11., 3.16.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Проведение единой технической политики и комплексной информатизации государственного органа. Интеграция ведомственных информационных систем. Методологическое обеспечение их эксплуатации. Взаимодействие с государственными</p>	

¹⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	органами, организациями, должностными лицами, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами в области обмена информацией.
--	--

<p><i>Категория «руководители» главной группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)</p>	
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность» направления подготовки «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы»¹⁸.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Социология», «Экономическая теория», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Юриспруденция», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», укрупненной группы специальностей «Информационная безопасность»¹⁹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению</p>

¹⁸ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

¹⁹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.11., 3.16.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Проведение единой технической политики и комплексной информатизации государственного органа. Интеграция ведомственных информационных систем. Методологическое обеспечение их эксплуатации. Взаимодействие с государственными органами, организациями, должностными лицами, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами в области обмена информацией.</p>	

Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p style="text-align: center;">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность» направления подготовки «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы»²⁰.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Социология», «Экономическая теория», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Юриспруденция», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», укрупненной группы специальностей «Информационная безопасность»²¹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
--	--

²⁰ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

²¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.11., 3.16.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Проведение единой технической политики и комплексной информатизации государственного органа. Интеграция ведомственных информационных систем. Методологическое обеспечение их эксплуатации. Взаимодействие с государственными органами, организациями, должностными лицами, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами в области обмена информацией.</p>

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность» направления подготовки «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные</p>
---	--

	<p>системы»²².</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Социология», «Экономическая теория», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Юриспруденция», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», укрупненной группы специальностей «Информационная безопасность»²³.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.2., 3.3., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть</p>

²² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

²³ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19.
III. Требования к профессиональным навыкам		Анализ информационно-телекоммуникационных потребностей структурных подразделений государственного органа. Учет информационных систем и проведение инвентаризации аппаратно-программных средств. Сопровождение эксплуатации и системной интеграции ведомственных информационных систем. Обмен информацией в электронном виде с использованием локальных вычислительных и глобальных компьютерных сетей. Осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров. Владение английским языком на уровне чтения технической документации. Верстка макетов, разработка и тестирование сайтов.

Категория «специалисты» старшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность»²⁴.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об</p>
---	--

²⁴ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.2., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа. Кэширование учетных данных. Создание и настройка профилей пользователей. Определение неисправности принтера, ксерокса, монитора, осуществление несложного ремонта. Создание и оптимизация программных кодов.</p>	

Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность»²⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>				
	<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="521 783 936 1265"> <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="936 783 2166 1265"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.2., 3.3., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1265 936 1412"> <p>2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="936 1265 2166 1412"> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»:</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.2., 3.3., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>	<p>2. Иные профессиональные знания</p>
<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.2., 3.3., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>				
<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»:</p>				

²⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19.
III. Требования к профессиональным навыкам		Анализ информационно-телекоммуникационных потребностей структурных подразделений государственного органа. Учет информационных систем и проведение инвентаризации аппаратно-программных средств. Сопровождение эксплуатации и системной интеграции ведомственных информационных систем. Обмен информацией в электронном виде с использованием локальных вычислительных и глобальных компьютерных сетей. Осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров. Владение английским языком на уровне чтения технической документации. Верстка макетов, разработка и тестирование сайтов.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К бакалаврам: направления подготовки «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность»²⁶.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к	1. Профессиональные	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых

²⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

профессиональным знаниям	знания в области законодательства Российской Федерации	<p>актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.2., 3.4., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа. Кэширование учетных данных. Создание и настройка профилей пользователей. Определение неисправности принтера, ксерокса, монитора, осуществление несложного ремонта. Создание и оптимизация программных кодов.</p>

Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена «Юриспруденция», направления подготовки укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника»²⁷.</p>
---	---

²⁷ В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

		Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.2., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19.
III. Требования к профессиональным навыкам		Установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа. Кэширование учетных данных. Создание и настройка профилей пользователей. Определение неисправности принтера, ксерокса, монитора, осуществление несложного ремонта. Создание и оптимизация программных кодов.

Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена «Юриспруденция», направления подготовки укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой
---	---

	<p>информации и информационно-библиотечное дело», «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника»²⁸.</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34. 3.2., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа. Кэширование учетных данных. Создание и настройка профилей пользователей. Определение неисправности принтера, ксерокса, монитора, осуществление несложного ремонта. Создание и оптимизация программных кодов.</p>	

²⁸ В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение защиты государственной тайны, конфиденциальной информации (в том числе персональных данных)

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»²⁹.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Правовое обеспечение национальной безопасности»³⁰.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о</p>

²⁹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

³⁰ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	<p>профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.9., 0.13., 0.14., 0.20., 0.22., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10, 4.11., 4.12., 4.13., 4.14., 4.15., 4.16., 4.17.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение. Выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществление мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа. Проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности.</p>	

<i>Категория «руководители» главной группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»³¹.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Правовое обеспечение национальной безопасности»³².</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.9., 0.13., 0.14., 0.20., 0.22., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8.</p>

³¹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

³² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12., 4.13., 4.14., 4.15., 4.16., 4.17.
III. Требования к профессиональным навыкам		Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение. Выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществление мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа. Проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности.

<i><u>Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей</u></i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Информационная безопасность», «Юриспруденция» ³³ .

³³ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Правовое обеспечение национальной безопасности»³⁴.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.9., 0.13., 0.14., 0.20., 0.22., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»:</p>

³⁴ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10, 4.11., 4.12., 4.13., 4.14., 4.15., 4.16., 4.17.
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение. Выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществление мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа. Проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности.</p>

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»³⁵.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Правовое обеспечение национальной безопасности»³⁶.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об</p>
---	--

³⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

³⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	<p>образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.9., 0.13., 0.20., 0.22., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 4.2., 4.3., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10, 4.11., 4.12., 4.13., 4.14., 4.15., 4.16., 4.17.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение. Выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществление мер, направленных на</p>	

	исключение такого несанкционированного доступа. Проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности.
--	---

<i>Категория «специалисты» старшей группы должностей</i>	
<i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»³⁷.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	<p style="text-align: center;">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.9., 0.13., 0.20., 0.22., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8.</p>

³⁷ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 21.06.2013 г. № 106/13-ОД, в котором может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность

В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть

	2. Иные профессиональные знания	<p>государственной гражданской службы.</p> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 4.3., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10, 4.11., 4.12., 4.13., 4.14., 4.15.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение. Выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществление мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа.</p>

Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»³⁸.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
---	--

³⁸ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.9., 0.13., 0.20., 0.22., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 4.2., 4.3., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10, 4.11., 4.12., 4.13., 4.14., 4.15., 4.16., 4.17.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение. Проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности.</p>	

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»³⁹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.9., 0.13., 0.20., 0.22., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности</p>

³⁹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		государственного органа»: 4.3., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10, 4.11., 4.12., 4.13., 4.14., 4.15., 4.16., 4.17.
III. Требования к профессиональным навыкам		Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение. Проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция», направления подготовки укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» ⁴⁰ . Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»:

⁴⁰ В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

		<p>0.5., 0.9., 0.13., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.7., 4.8.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10, 4.11., 4.13., 4.14., 4.15.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение.</p>

Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция», направления подготовки</p>
--	--

	<p>укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁴¹.</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.9., 0.13., 0.23., 0.24., 0.26., 0.29., 0.30., 0.31. 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.7., 4.8.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10, 4.11., 4.13., 4.14., 4.15.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию. Засекречивание, изменения грифа секретности и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну. Определение сроков хранения документов, подготовка их к передаче на архивное хранение.</p>	

⁴¹ В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение безопасности, мобилизационной подготовки, организация пропускного и внутриобъектового режима в органах государственной власти субъекта Российской Федерации

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»⁴².</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Правовое обеспечение национальной безопасности»⁴³.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>

⁴² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁴³ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p align="center">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p align="center">2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5.</p>
<p align="center">III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке.</p>

Категория «руководители» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»⁴⁴.</p> <p>К специалистам:</p>
---	--

⁴⁴ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Правовое обеспечение национальной безопасности»⁴⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5.</p>

⁴⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

III. Требования к профессиональным навыкам	Подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке.
---	--

<i>Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей (категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»⁴⁶.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Правовое обеспечение национальной безопасности»⁴⁷.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
		II. Требования к профессиональным знаниям

⁴⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁴⁷ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5.
III. Требования к профессиональным навыкам		Подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке.

<i>Категория «специалисты» ведущей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»⁴⁸.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Правовое обеспечение национальной безопасности»⁴⁹.</p>

⁴⁸ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁴⁹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.1., 5.3., 5.4., 5.5.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке, гражданской обороне.</p>	

Категория «специалисты» старшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»⁵⁰.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>				
<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="521 596 938 1082"> <p align="center">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="938 596 2168 1082"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1082 938 1305"> <p align="center">2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="938 1082 2168 1305"> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.3., 5.4., 5.5.</p> </td> </tr> </table>	<p align="center">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>	<p align="center">2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.3., 5.4., 5.5.</p>
<p align="center">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>				
<p align="center">2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.3., 5.4., 5.5.</p>				

⁵⁰ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

III. Требования к профессиональным навыкам	Проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке, гражданской обороне.
---	---

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей (категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>			
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»⁵¹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="152 882 521 1348" style="text-align: center;">II. Требования к профессиональным знаниям</td> <td data-bbox="533 882 936 1348" style="text-align: center;">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</td> <td data-bbox="947 882 2166 1348"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p> </td> </tr> </table>	II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>	

⁵¹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.1., 5.3., 5.4., 5.5.
III. Требования к профессиональным навыкам		Проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Информационная безопасность», «Юриспруденция»⁵².</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.6., 0.14., 0.29., 0.30., 0.31. 5.1., 5.2., 5.3., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть</p>

⁵² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.3., 5.4., 5.5.
III. Требования к профессиональным навыкам		Проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.29., 0.30., 0.31. 5.3., 5.6., 5.7., 5.9., 5.10., 5.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности

	государственного органа»: 5.4., 5.5.
III. Требования к профессиональным навыкам	Проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	Без предъявлений требований к специальности (направлению подготовки).
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.5., 0.29., 0.30., 0.31. 5.3., 5.6., 5.7., 5.9., 5.10., 5.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 5.4., 5.5.
III. Требования к профессиональным навыкам	Проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»⁵³.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»⁵⁴, «Экономическая безопасность»⁵⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>

⁵³ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁵⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

⁵⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа. Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе.</p>

Категория «руководители» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»⁵⁶.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и</p>
---	---

⁵⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»⁵⁷, «Экономическая безопасность»⁵⁸.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.</p>

⁵⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

⁵⁸ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

III. Требования к профессиональным навыкам	Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа. Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе.
---	--

<i>Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей</i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»⁵⁹.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»⁶⁰, «Экономическая безопасность»⁶¹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
		II. Требования к профессиональным знаниям

⁵⁹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁶⁰ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

⁶¹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа. Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе.</p>

<p><u>Категория «специалисты» ведущей группы должностей</u> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)</p>	
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»⁶².</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»⁶³, «Экономическая безопасность»⁶⁴.</p>

⁶² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁶³ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	<p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Работа в прикладных программных продуктах по управлению финансово-бухгалтерской отчетностью. Осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составление отчетности об исполнении бюджета, включая кассовое исполнение бюджета государственного</p>	

органа. Автоматизированный бухгалтерский учет данных.

Категория «специалисты» старшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»⁶⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>				
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="521 799 936 1283"> <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="936 799 2166 1283"> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1283 936 1391"> <p>2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="936 1283 2166 1391"> <p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности</p>
<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>				
<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности</p>				

⁶⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		государственного органа»: 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.
III. Требования к профессиональным навыкам		Работа в прикладных программных продуктах по управлению финансово-бухгалтерской отчетностью. Осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составление отчетности об исполнении бюджета, включая кассовое исполнение бюджета государственного органа. Автоматизированный бухгалтерский учет данных.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей</i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		К бакалаврам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление» ⁶⁶ . Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.

⁶⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.
III. Требования к профессиональным навыкам		Работа в прикладных программных продуктах по управлению финансово-бухгалтерской отчетностью. Осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составление отчетности об исполнении бюджета, включая кассовое исполнение бюджета государственного органа. Автоматизированный бухгалтерский учет данных.

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»⁶⁷.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной</p>
---	---

⁶⁷ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		переподготовки объемом более 1000 часов.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Работа в прикладных программных продуктах по управлению финансово-бухгалтерской отчетностью. Осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составление отчетности об исполнении бюджета, включая кассовое исполнение бюджета государственного органа. Автоматизированный бухгалтерский учет данных.</p>

Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения», «Финансы (по
---	---

	<p>отраслям)», «Налоги и налогообложение», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»⁶⁸.</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Работа в прикладных программных продуктах по управлению финансово-бухгалтерской отчетностью. Осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. Составление отчетности об исполнении бюджета, включая кассовое исполнение бюджета государственного органа. Автоматизированный бухгалтерский учет данных.</p>	

⁶⁸ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения», «Финансы (по отраслям)», «Налоги и налогообложение», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»⁶⁹.</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.17., 0.19., 0.30., 0.31., 0.33., 0.34. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам	Работа в прикладных программных продуктах по управлению финансово-	

⁶⁹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	<p>бухгалтерской отчетностью. Осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. Составление отчетности об исполнении бюджета, включая кассовое исполнение бюджета государственного органа. Автоматизированный бухгалтерский учет данных.</p>
--	---

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Организация взаимодействия представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации с представителями средств массовой информации и установление связей с общественностью

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁷⁰.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Социология», «Экономическая теория», «Менеджмент организации», «Маркетинг»⁷¹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>

⁷⁰ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁷¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p align="center">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34 7.1., 7.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p align="center">2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 7.1.</p>
<p align="center">III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Координация создания интернет-проектов, осуществление информационной политики государственного органа.</p>

Категория «руководители» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁷².</p>
---	--

⁷² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Социология», «Экономическая теория», «Менеджмент организации», «Маркетинг»⁷³.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34 7.1., 7.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 7.1.</p>

⁷³ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

III. Требования к профессиональным навыкам	Координация создания интернет-проектов, осуществление информационной политики государственного органа.
---	--

<i>Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей (категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁷⁴.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Социология», «Экономическая теория», «Менеджмент организации», «Маркетинг»⁷⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
		II. Требования к профессиональным знаниям

⁷⁴ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁷⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		7.1., 7.2. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 7.1.
III. Требования к профессиональным навыкам		Координация создания интернет-проектов, осуществление информационной политики государственного органа.

<i>Категория «специалисты» ведущей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁷⁶.</p> <p>К специалистам: специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Социология», «Экономическая теория», «Менеджмент организации», «Маркетинг»⁷⁷.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об</p>

⁷⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁷⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	<p>образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34 7.1., 7.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 7.1.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Ведение информационно-разъяснительной работы со средствами массовой информации, организация пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственного органа и представительств в социальных сетях и блогах, разработка предложений по коммуникативным действиям по итогам анализа материалов средств массовой информации и публичного пространства.</p>	

<i>Категория «специалисты» старшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁷⁸.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34 7.1., 7.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»:</p>

⁷⁸ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		7.1.
III. Требования к профессиональным навыкам		Ведение информационно-разъяснительной работы со средствами массовой информации, организация пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственного органа и представительств в социальных сетях и блогах, разработка предложений по коммуникативным действиям по итогам анализа материалов средств массовой информации и публичного пространства.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей</i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁷⁹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34 7.1., 7.2.</p>

⁷⁹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 7.1.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Ведение информационно-разъяснительной работы со средствами массовой информации, организация пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственного органа и представительств в социальных сетях и блогах, разработка предложений по коммуникативным действиям по итогам анализа материалов средств массовой информации и публичного пространства.</p>

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», направления подготовки укрупненной группы направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁸⁰.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
--	--

⁸⁰ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34 7.1., 7.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 7.1.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Ведение информационно-разъяснительной работы со средствами массовой информации, организация пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственного органа и представительств в социальных сетях и блогах, разработка предложений по коммуникативным действиям по итогам анализа материалов средств массовой информации и публичного пространства.</p>	

Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>		<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция», по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁸¹.</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34 7.1., 7.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 7.1.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Организация пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственного органа и представительств в социальных сетях и блогах.</p>

⁸¹ В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция», по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»⁸².</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.8., 0.12., 0.13., 0.15., 0.16., 0.28., 0.32., 0.33., 0.34 7.1., 7.2.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 7.1.</p>

⁸² В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

	III. Требования к профессиональным навыкам	Организация пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственного органа и представительств в социальных сетях и блогах.

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика»⁸³.</p> <p>К специалистам: специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»⁸⁴, «Экономическая безопасность»⁸⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным	1. Профессиональные знания в области	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по

⁸³ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁸⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

⁸⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

знаниям	законодательства Российской Федерации	направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.17., 0.18., 0.21., 0.29., 0.32., 0.33. 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., 8.7., 8.8., 8.9., 8.10., 8.11., 8.12., 8.13., 8.14., 8.15. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Планирование, мониторинг и контроль осуществления государственных закупок, исполнения государственных контрактов. Организация процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с недопущением коррупционных схем.

<i>Категория «руководители» главной группы должностей</i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	К магистрам: направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика» ⁸⁶ . К специалистам: специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» ⁸⁷ , «Экономическая безопасность» ⁸⁸ .

⁸⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁸⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

⁸⁸ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.17., 0.18., 0.21., 0.29., 0.32., 0.33. 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., 8.7., 8.8., 8.9., 8.10., 8.11., 8.12., 8.13., 8.14., 8.15.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Планирование, мониторинг и контроль осуществления государственных закупок, исполнения государственных контрактов. Организация процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с недопущением коррупционных схем.</p>	

Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика»⁸⁹.</p> <p>К специалистам: специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»⁹⁰, «Экономическая безопасность»⁹¹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
	<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p> <p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>

⁸⁹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁹⁰ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

⁹¹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Планирование, мониторинг и контроль осуществления государственных закупок, исполнения государственных контрактов. Организация процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с недопущением коррупционных схем.

<i>Категория «специалисты» ведущей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика»⁹².</p> <p>К специалистам: специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»⁹³, «Экономическая безопасность»⁹⁴.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к	1. Профессиональные	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых

⁹² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁹³ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

⁹⁴ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

профессиональным знаниям	знания в области законодательства Российской Федерации	<p>актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.5., 0.17., 0.18., 0.21., 0.29., 0.32., 0.33. 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.6., 8.7., 8.8., 8.9., 8.11., 8.12., 8.13., 8.14., 8.15.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Работа в прикладных программных продуктах по управлению государственными закупками. Составление и заключение договоров. Подготовка планов, планов-графиков закупок, разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок. Работа с единой информационной системой по осуществлению закупок.</p>

Категория «специалисты» старшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика»⁹⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению</p>
---	---

⁹⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.5., 0.17., 0.18., 0.21., 0.29., 0.32., 0.33. 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.6., 8.7., 8.8., 8.9., 8.11., 8.12., 8.13., 8.14., 8.15.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Работа в прикладных программных продуктах по управлению государственными закупками. Составление и заключение договоров. Подготовка планов, планов-графиков закупок, разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок. Работа с единой информационной системой по осуществлению закупок.</p>	

Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика»⁹⁶.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
	<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.</p>

⁹⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

III. Требования к профессиональным навыкам	Работа в прикладных программных продуктах по управлению государственными закупками. Составление и заключение договоров. Подготовка планов, планов-графиков закупок, разработка технических заданий извещений и документов об осуществлении закупок. Работа с единой информационной системой по осуществлению закупок.
---	---

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К бакалаврам: направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика»⁹⁷.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
		II. Требования к профессиональным знаниям

⁹⁷ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Работа в прикладных программных продуктах по управлению государственными закупками. Составление и заключение договоров. Подготовка планов, планов-графиков закупок, разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок. Работа с единой информационной системой по осуществлению закупок.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей</i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения» ⁹⁸ . Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.3., 0.4., 0.5., 0.17., 0.18., 0.21., 0.29., 0.32., 0.33. 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.7., 8.8., 8.9., 8.11., 8.12., 8.13., 8.14., 8.15.

⁹⁸ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.2., 8.3., 8.4., 8.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Работа в прикладных программных продуктах по управлению государственными закупками. Подготовка планов, планов-графиков закупок, разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок. Работа с единой информационной системой по осуществлению закупок.

Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения» ⁹⁹ . Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»:

⁹⁹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		<p>0.3., 0.4., 0.5., 0.17., 0.18., 0.21., 0.29., 0.32., 0.33. 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.7., 8.8., 8.9., 8.11., 8.12., 8.13., 8.14., 8.15.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 8.2., 8.3., 8.4., 8.6.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Работа в прикладных программных продуктах по управлению государственными закупками. Подготовка планов, планов-графиков закупок, разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок. Работа с единой информационной системой по осуществлению закупок.</p>

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направление подготовки «Юриспруденция»¹⁰⁰.</p> <p>К специалистам: специальности «Юриспруденция»¹⁰¹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.13., 0.25., 0.29., 0.30., 0.31., 0.32., 0.33., 0.34.</p>

100 В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

101 В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Осуществление организации и контроля правового (юридического) обеспечения деятельности государственного органа.

<i>Категория «руководители» главной группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направление подготовки «Юриспруденция»¹⁰².</p> <p>К специалистам: специальности «Юриспруденция»¹⁰³.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о</p>

102 В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

103 В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.13., 0.25., 0.29., 0.30., 0.31., 0.32., 0.33., 0.34. 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Осуществление организации и контроля правового (юридического) обеспечения деятельности государственного органа.

<i>Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направление подготовки «Юриспруденция»¹⁰⁴.</p> <p>К специалистам: специальности «Юриспруденция»¹⁰⁵.</p>

¹⁰⁴ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.13., 0.25., 0.29., 0.30., 0.31., 0.32., 0.33., 0.34. 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Осуществление организации и контроля правового (юридического) обеспечения деятельности государственного органа.</p>	

<i>Категория «специалисты» ведущей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К магистрам: направление подготовки «Юриспруденция»¹⁰⁶.</p> <p>К специалистам: специальности «Юриспруденция»¹⁰⁷.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.13., 0.29., 0.30., 0.31., 0.32., 0.33., 0.34. 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>

¹⁰⁶ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹⁰⁷ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Представление интересов государственного органа в судах различной инстанции. Ведение исковой и претензионной работы.

<i>Категория «специалисты» старшей группы должностей</i> <i>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К бакалаврам: направление подготовки «Юриспруденция»¹⁰⁸.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.13., 0.29., 0.30., 0.31., 0.32., 0.33., 0.34. 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может</p>

¹⁰⁸ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.
III. Требования к профессиональным навыкам		Представление интересов государственного органа в судах различной инстанции. Ведение исковой и претензионной работы.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		К бакалаврам: направление подготовки «Юриспруденция» ¹⁰⁹ . Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.13., 0.29., 0.30., 0.31., 0.32., 0.33., 0.34.

¹⁰⁹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6.
III. Требования к профессиональным навыкам		Представление интересов государственного органа в судах различной инстанции. Ведение исковой и претензионной работы.

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		К бакалаврам: направление подготовки «Юриспруденция» ¹¹⁰ . Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.
II. Требования к	1. Профессиональные	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых

¹¹⁰ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

профессиональным знаниям	знания в области законодательства Российской Федерации	<p>актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.13., 0.29., 0.30., 0.31., 0.32., 0.33., 0.34. 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		<p>Представление интересов государственного органа в судах различной инстанции. Ведение исковой и претензионной работы.</p>

<p><i>Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)</p>	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения»¹¹¹.</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>

¹¹¹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.29., 0.32., 0.33., 0.34. 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		Ведение исковой и претензионной работы.

Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения»¹¹².</p> <p>Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
---	---

¹¹² В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.29., 0.32., 0.33., 0.34. 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5.</p>
III. Требования к профессиональным навыкам		Ведение исковой и претензионной работы.

Направление профессиональной служебной деятельности:
Обеспечение деятельности государственного органа

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:
Управление имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций (при их наличии)

Наименование государственного органа:
Конституционный Суд Республики Северная Осетия-Алания

<i>Категория «руководители» высшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)	
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Государственный аудит»¹¹³.</p> <p>К специалистам: Специальности укрупненной группы специальностей «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность»¹¹⁴, «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Городское строительство и хозяйство»¹¹⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>

¹¹³ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹¹⁴ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹¹⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p align="center">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.4., 0.5., 0.7., 0.10., 0.17., 0.29., 0.32., 0.33. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p align="center">2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.</p>
<p align="center">III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Ведение учета республиканского имущества, находящегося в ведении государственного органа.</p>	

Категория «руководители» главной группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Государственный аудит»¹¹⁶.</p> <p>К специалистам:</p>
---	--

¹¹⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	<p>Специальности укрупненной группы специальностей «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность»¹¹⁷; «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Городское строительство и хозяйство»¹¹⁸.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.2., 0.4., 0.5., 0.7., 0.10., 0.17., 0.29., 0.32., 0.33. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.</p>

¹¹⁷ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹¹⁸ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

III. Требования к профессиональным навыкам		Ведение учета республиканского имущества, находящегося в ведении государственного органа.

<p><i>Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)</p>		
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>		<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Государственный аудит»¹¹⁹.</p> <p>К специалистам: Специальности укрупненной группы специальностей «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность»¹²⁰; «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Городское строительство и хозяйство»¹²¹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
	<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>

¹¹⁹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹²⁰ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹²¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		0.1., 0.2., 0.4., 0.5., 0.7., 0.10., 0.17., 0.29., 0.32., 0.33. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.
III. Требования к профессиональным навыкам		Ведение учета республиканского имущества, находящегося в ведении государственного органа.

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Государственный аудит»¹²².</p> <p>К специалистам: Специальности укрупненной группы специальностей «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность»¹²³; «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Городское строительство и хозяйство»¹²⁴.</p>
---	---

¹²² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹²³ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹²⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

	<p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.5., 0.7., 0.10., 0.29., 0.32., 0.33. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества. Ведение учета республиканского имущества, находящегося в ведении государственного органа.</p>	

Категория «специалисты» старшей группы должностей

(категория и группа должностей государственной гражданской службы)

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>К бакалаврам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Государственный аудит»¹²⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>	
	<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p align="center">1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>
<p align="center">2. Иные профессиональные знания</p>		<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.</p>

¹²⁵ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

III. Требования к профессиональным навыкам	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества. Ведение учета республиканского имущества, находящегося в ведении государственного органа.
---	--

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)	
	<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p> <p>К бакалаврам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Государственный аудит»¹²⁶.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.5., 0.7., 0.10., 0.29., 0.32., 0.33. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>

¹²⁶ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.
III. Требования к профессиональным навыкам		Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества. Ведение учета республиканского имущества, находящегося в ведении государственного органа.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>К бакалаврам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Государственный аудит»¹²⁷.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.5., 0.7., 0.10., 0.29., 0.32., 0.33. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11.

¹²⁷ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.
III. Требования к профессиональным навыкам		Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества. Ведение учета республиканского имущества, находящегося в ведении государственного органа.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей</i> (категория и группа должностей государственной гражданской службы)		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения» ¹²⁸ . Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 0.1., 0.5., 0.7., 0.10., 0.29., 0.32., 0.33.

¹²⁸ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.
	2. Иные профессиональные знания	Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.
III. Требования к профессиональным навыкам		Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.

<i>Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей</i> <small>(категория и группа должностей государственной гражданской службы)</small>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Среднее профессиональное образование: по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей среднего профессионального образования «Правоведение», «Право и организация социального обеспечения» ¹²⁹ . Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»:

¹²⁹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		<p>0.1., 0.5., 0.7., 0.10., 0.29., 0.32., 0.33. 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11.</p> <p>В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»: 10.1.</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА»**

**0. Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности
«Обеспечение деятельности государственного органа»**

- 0.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Р. I. главы 1, 2, 4, 5, 9; Р. II главы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20; Р. III главы 21, 22, 23, 27, 28);
- 0.2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 275, 276, 283, 284);
- 0.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (Ч. 1; Ч. 2. гл. 2, 3, 5, 6, 10; Ч. 3. гл. 18, 19, 24, 25, 26; Ч. 4 гл. 28);
- 0.4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (Р. I. гл. 1, 2; Р. IV. гл. 8, 10; Р. V. гл. 13, 14; Р. VI. гл. 15, 16);
- 0.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Ст. 13.12, 13.13, 13.14.);
- 0.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Часть первая Р. I; Часть третья Р. III, IX, Р. XII. гл. 53);
- 0.7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (Разделы I, II, IV, VII);
- 0.8. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 0.9. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 0.10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 0.11. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 0.12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 0.13. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 0.14. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 0.15. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

- 0.16. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 0.17. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 0.18. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 0.19. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 0.20. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 0.21. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 0.22. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 0.23. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- 0.24. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 0.25. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 0.26. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- 0.27. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 г. № 80-РЗ «Об архивном деле в Республике Северная Осетия-Алания»;
- 0.28. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 8 июля 2010 г. № 35-РЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания и мировых судей в Республике Северная Осетия-Алания»;
- 0.29. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 17 ноября 2014 г. № 43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений»;
- 0.30. Указ Президента Республики Северная Осетия-Алания от 19 сентября 2002 г. № 169 «О государственных должностях Республики Северная Осетия-Алания категории «А» (вместе со «Сводным перечнем государственных должностей Республики Северная Осетия-Алания»);

0.31. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 14 августа 2006 г. № 157 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания»;

0.32. Регламент Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания, утвержденный решением Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания от 19.12.2011 года;

0.33. Положение об Аппарате Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное Решением Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания от 21.03.2013 года;

0.34. Инструкция по делопроизводству в Конституционном Суде Республики Северная Осетия-Алания, утвержденная распоряжением Председателя Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания от 29.03.2010 г. № 7-ОД.

1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

1.1. Федеральный закон от 22 июня 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

1.2. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

1.3. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.4. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. № 1-РЗ «О пожарной безопасности в Республике Северная Осетия-Алания».

2. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Документационное обеспечение, ведение баз данных общего назначения в государственных органах, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

2.1. Положение об архиве Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания утвержденное распоряжением Председателя Конституционного Суда РСО-Алания от 13 октября 2008 года № 24-ОД;

2.2. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное распоряжением Председателя Конституционного Суда РСО-Алания от 13 октября 2008 года № 24-ОД.

3. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Информационное обеспечение» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 3.1. Окинавская Хартия глобального информационного общества (принята на Саммите глав государств «Большой восьмерки» 22 июля 2000 г., Окинава, Япония);
- 3.2. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;
- 3.3. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. N 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене»;
- 3.4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 3.5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212);
- 3.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- 3.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 3.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- 3.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещенной в сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- 3.10. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;
- 3.11. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное решением Конституционного Суда РСО-Алания от 15 октября 2009 г.

4. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение защиты государственной тайны, конфиденциальной информации (в том числе персональных данных)» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 4.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Ст. 139);
- 4.2. Распоряжение Президента Российской Федерации от 16 апреля 2005 г. № 151-рп «О перечне должностных лиц органов государственной власти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне»;
- 4.3. Распоряжение Президента Российской Федерации от 15 января 2010 г. № 24-рп «Об утверждении перечня должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к государственной тайне»;
- 4.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».
- 4.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 г. № 973 «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям»;
- 4.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 1998 г. № 1003 «Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне»;
- 4.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- 4.8. Распоряжение Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 декабря 2006 г. № 261-р «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение безопасности, мобилизационной подготовки, организация пропускного и внутриобъектового режима в органах государственной власти субъекта Российской Федерации» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 5.1. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;
- 5.2. Федеральный закон от 11 ноября 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- 5.3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5.4. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране»;
- 5.5. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- 5.6. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- 5.7. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- 5.8. Федеральный закон от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
- 5.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
- 5.10. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- 5.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

6. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 6.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (Гл. 8);
- 6.2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля»;
- 6.3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- 6.4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана отчетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
- 6.5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 6.6. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22 мая 2015 г. № 117 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, главными администраторами (администраторами) доходов республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита

республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

7. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация взаимодействия представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации с представителями средств массовой информации и установление связей с общественностью» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

7.1. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21));

7.2. Правила служебного поведения государственных гражданских служащих Аппарата Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания, утвержденные распоряжением Председателя Конституционного Суда РСО-Алания от 09.03.2011 года № 6-ОД.

8. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

8.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 656 «Об утверждении Правил определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

8.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

8.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

8.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;

8.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

8.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2013 г. № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

8.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;

8.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно».

8.12. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2014 г. № 468 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Северная Осетия-Алания»;

8.13. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2014 г. № 469 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Северная Осетия-Алания»;

8.14. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2014 г. № 470 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Северная Осетия-Алания»

8.15. Распоряжение Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 марта 2006 г. № 22-р «Об информационном обеспечении размещения заказов на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Республики Северная Осетия-Алания».

9. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 9.1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (Ст. 23, 24, 25, 26);
- 9.2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (Глава 23, 24);
- 9.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- 9.4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ;
- 9.5. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

10. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Управление имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций (при их наличии)» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 10.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Главы I, II, III, IV, XI, XII);
- 10.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Главы 1, 2, 3, 3.1, 6.2, 8);
- 10.3. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (Главы 1, 6, 9, 12, 13);
- 10.4. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 10.5. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 10.6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- 10.7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 10.8. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1992 г. № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;
- 10.9. Постановление Правительства Российской Федерации 29 мая 2003 г. № 311 «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства»;
- 10.10. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2002 г. № 33-РЗ «О приватизации государственного имущества в Республике Северная Осетия-Алания»;
- 10.11. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 августа 2005 г. № 53-РЗ «О сохранении, использовании и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народа Республики Северная Осетия-Алания».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА»**

**1. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности
«Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение» по направлению профессиональной
служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»**

- 1.1. Нормативы и стандарты, технологии проведения строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, реставрационных работ;
- 1.2. Правила эксплуатации зданий и сооружений;
- 1.3. Организация и нормирование труда;
- 1.4. Порядок финансирования строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, реставрации и составления проектно-сметных документов;
- 1.5. Система технической и противопожарной безопасности;
- 1.6. Разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;
- 1.7. Правила приемки, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.

**2. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности
«Документационное обеспечение, ведение баз данных общего назначения в государственных органах,
комплектование, хранение, учет и использование архивных документов» по направлению профессиональной
служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»**

- 2.1. Централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- 2.2. Методы проведения анализа документооборота;
- 2.3. Принципы разработки инструкций по делопроизводству;
- 2.4. Система организационно-документационного обеспечения внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- 2.5. Способы совершенствования документационного оборота;
- 2.6. Содержание и стадии процесса конституционного судопроизводства.

3. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Информационное обеспечение» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 3.1. Основные модели связей с общественностью;
- 3.2. Особенности связей с общественностью в государственных органах;
- 3.3. Понятие референтной группы.
- 3.4. Приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- 3.5. Основные направления информатизации государственных органов;
- 3.6. Комплекс возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 3.7. Средства ведения классификаторов и каталогов;
- 3.8. Технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- 3.9. Сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);
- 3.10. Совместимость оборудования различных типов и производителей;
- 3.11. Основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);
- 3.12. Принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- 3.13. Локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);
- 3.14. Администрирование локальных сетей и баз данных;
- 3.15. Технические характеристики процессоров, материнских плат, винчестеров, оперативной памяти, мониторов;
- 3.16. Основы информационной безопасности: защита информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных;
- 3.17. Резервное копирование;
- 3.18. Основы скриптинга и WEB-программирования (HTML, CSS, JavaScript, DHTML, HTML5, последний стандарт W3C, базы данных);
- 3.19. Динамические языки программирования и новые языки программирования.

4. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение защиты государственной тайны, конфиденциальной информации (в том числе персональных данных)» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 4.1. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации;
- 4.2. Организации, осуществляющие контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны;
- 4.3. Мероприятия по контролю и надзору за обеспечением защиты государственной тайны;
- 4.4. Организация работы, задачи и функции структурного подразделения государственного органа по защите государственной тайны;
- 4.5. Основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4.6. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание;
- 4.7. Разрешительная система доступа к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 4.8. Порядок хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну;
- 4.9. Порядок действий структурного подразделения государственного органа по защите государственной тайны при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4.10. Требования по обеспечению безопасности при обработке сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа с использованием технических средств;
- 4.11. Требования, предъявляемые к объектам информатизации;
- 4.12. Современные информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований защиты государственной тайны;
- 4.13. Методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 4.14. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, порядок переоформления и прекращения допуска;
- 4.15. Порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;
- 4.16. Порядок проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей и иных нарушений режима секретности;
- 4.17. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны;
- 4.18. Порядок учета осведомленности граждан в сведениях, составляющих государственную тайну;

5. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение безопасности, мобилизационной подготовки, организация пропускного и внутриобъектового режима в органах государственной власти субъекта Российской Федерации» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

5.1. Основные направления и приоритеты государственной политики в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки;

5.2. Современные информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности;

5.3. Современное состояние, направления совершенствования и перспективы развития мобилизационного планирования;

5.4. Разработка мероприятий мобилизационной подготовки;

5.5. Методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений.

6. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

6.1. Основы государственной финансово-экономической политики;

6.2. Система бюджетирования организации;

6.3. Методы бюджетного планирования;

6.4. Принципы бюджетного учета и отчетности;

6.5. Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

7. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация взаимодействия представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации с представителями средств массовой информации и установление связей с общественностью» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

7.1. Функции и полномочия служащих по взаимодействию с представителями СМИ.

8. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 8.1. Методы финансового планирования, организации учета и отчетности;
- 8.2. Система закупок;
- 8.3. Средства индивидуализации при осуществлении закупок;
- 8.4. Порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту;
- 8.5. Особенности закупок строительных работ, энергосервисных контрактов;
- 8.6. Процедура конкурсных комиссий по отбору аудиторских форм для проведения проверок.

9. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 9.1. Формы (источники) права;
- 9.2. Нормативный правовой акт;
- 9.3. Юридическая техника;
- 9.4. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;
- 9.5. Понятие и признаки нормы права;
- 9.6. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах.

10. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Управление имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций (при их наличии)» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»

- 10.1. Приоритеты государственной политики в области имущественных отношений.